

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kota Bekasi tahun 2020 disusun dengan maksud untuk menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan program dan kegiatan yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Hal ini sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Sementara itu sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Proses penyusunan Renja ini dimulai dengan persiapan penyusunan Renja dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Disperpus untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsinya sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja tahun lalu berdasarkan Renstra Disperpus Tahun 2018-2023 yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja SKPD, adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra Disperpus Tahun 2018-2023 dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- b. Rumusan program/kegiatan di dalam renja ini didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing OPD;
- c. Penyusunan Renja ini bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1.

Keterkaitan Renja OPD dengan dokumen RKPD dan Renstra OPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja OPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra OPD dan RKPD. Renja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, dan RPJMD, bagi RKA OPD, KUA, PPAS, dan RAPBD

Rencana Kerja Disperpus Kota Bekasi menggambarkan bagaimana setiap pekerjaan akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap pekerjaan yang dicanangkan, termasuk pertanggungjawaban dari suatu program dan kegiatan. Renja juga merupakan komitmen Dinas Perpustakaan Kota Bekasi terhadap kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam era globalisasi sekarang ini, dimana serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dibuat oleh pimpinan puncak sehingga dapat diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Rencana kerja Disperpus Kota Bekasi mengandung tujuan, sasaran serta cara mencapai program dan kegiatan yang realistis dan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Visi Kota Bekasi Tahun 2018-2023 “**Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan**” dengan Misi Pembangunan Kota Bekasi Tahun 2018-2023 sebagai berikut:

1. Meningkatkan **kapasitas tata kelola pemerintahan** yang baik.
2. Membangun, Meningkatkan dan mengembangkan **prasarana dan sarana kota** yang maju dan memadai.

3. Meningkatkan **perekonomian berbasis potensi jasa kreatif dan perdagangan yang berdayasaing.**
4. Meningkatkan dan mengembangkan **kualitas kehidupan masyarakat** yang berpengetahuan, sehat, berakhlak mulia, kreatif dan inovatif.
5. Membangun, meningkatkan dan mengembangkan **kehidupan kota yang aman dan cerdas, serta lingkungan hidup yang nyaman**

Dinas Perpustakaan Kota Bekasi memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mencapai Visi Kota Bekasi melalui misi ke 4 yaitu **“Meningkatkan dan mengembangkan kualitas kehidupan masyarakat yang berpengetahuan, sehat, berakhlak mulia, kreatif dan inovatif”**. Perpustakaan merupakan lembaga yang mampu memastikan setiap masyarakat memperoleh akses pengetahuan secara terbuka dimana dan kapan pun mereka berada. Dalam rangka meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan masyarakat Kota Bekasi perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi dan pengetahuan.

Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut, Dinas Perpustakaan Kota Bekasi mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, serta tidak kalah pentingnya Disperpus sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan di Kota Bekasi.

## 1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi tahun 2020, landasan hukum yang digunakan adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
- c. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;

- d. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Tentang Pencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi.
- h. Peraturan Walikota Bekasi Nomor 88 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Serta Rincian Tugas Jabatan pada Dinas Perpustakaan Kota Bekasi;

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kota Bekasi dimaksudkan sebagai pedoman resmi Disperpus Kota Bekasi dalam menyusun Rencana kerja tahunan dan sekaligus penentuan program kegiatan bidang Perpustakaan Kota Bekasi.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka rencana kerja Disperpus Kota Bekasi tahun 2020 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi seluruh komponen di lingkungan Dinas Perpustakaan Kota Bekasi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja tahunan;
3. Menjabarkan gambaran umum tentang program perpustakaan sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi misi Dinas Perpustakaan Kota Bekasi;
4. Memudahkan penilaian dari hasil program dan kegiatan yang telah dilakukan untuk mengetahui keberhasilan yang telah dicapai.

### **1.4 SISTEMATIKA**

Sistematika Penulisan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kota Bekasi adalah:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

### 1.1 Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah.

### 1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah

### 1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

## **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

## **BAB V PENUTUP**

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, Renja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi Tahun sebelumnya juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi meliputi 3 (tiga) hal, yaitu perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan program & kegiatan, dan hasil program & kegiatan.

Dinas Perpustakaan Kota Bekasi berdiri tahun 2017 untuk melaksanakan urusan perpustakaan, yang sebelumnya diemban oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bekasi Tahun 2015 s.d 2016 dan Kantor Perpustakaan Daerah Tahun 2009 s.d 2014. Berdasarkan Renstra Tahun 2013-2018 Perubahan ke II indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan adalah Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat, program untuk melaksanakan urusan tersebut adalah Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikator program yaitu persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan dan Persentase Perpustakaan yang Terbina.

Upaya yang dilakukan untuk mencapai program tersebut dilakukan melalui berbagai kegiatan. Tahun 2018 Dinas Perpustakaan melaksanakan 5 (lima) kegiatan Belanja Langsung Urusan dengan pagu sebesar Rp. 613.117.500,- (enam ratus tiga belas juta seratus tujuh belas ribu lima ratus) menurun dibandingkan dengan Tahun 2017 yang mendapatkan anggaran sebesar Rp. 4.000.000.000,- (empat miliar rupiah). Kegiatan Tahun 2018 terdiri dari:

##### 1. Perpustakaan Keliling

Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 125.000.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 112.935.000,- Target output kegiatan adalah terlaksananya kegiatan

layanan perpustakaan keliling pada sekolah se-kota Bekasi dan car free day sebanyak 200 titik. Maksud pelaksanaan kegiatan pemeratakan pelayanan perpustakaan dengan memberikan layanan secara keliling ke sekolah. Lokus yang dituju masih sekolah dasar, sebetulnya sudah banyak permintaan dari sekolah SD dan SMP baik yang negeri maupun swasta, namun karena keterbatasan armada dan sumber daya manusia belum dapat memenuhi. Dengan segala keterbatasan yang ada kegiatan ini menyebabkan belum dapat mencapai target, capaian tahun 2018 sebanyak 65 lokasi.

## **2. Pengenalan Perpustakaan Pada Anak Usia Dini**

Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 278.217.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 278.217.500,- Target output dari kegiatan ini adalah Target output dari kegiatan ini adalah meningkatkan minat baca pada anak usia dini dengan target mengundang 100 Paud dan TK. Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah mengenalkan perpustakaan dan membaca sejak dini. Kegiatan ini mengundang sekolah Paud dan TK se Kota Bekasi untuk datang ke perpustakaan dan mendengarkan pendongeng yang telah kami undang. kegiatan ini mensupport penambahan pengunjung karena pelaksanaannya di gedung layanan perpustakaan Kota Bekasi dan capaiannya sesuai dengan target sebanyak 100 Sekolah.

## **3. Pengolahan, Pemeliharaan dan Inventarisasi Buku Perpustakaan Daerah Kota Bekasi**

Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 62.500.000,- Target output dari kegiatan ini adalah terlaksananya inventarisasi buku perpustakaan sebanyak 10.252 buku dan terlaksananya kegiatan Kkonversi bahan perpustakaan. Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah memelihara bahan koleksi yang ada di perpustakaan dan inventarisasi keberadaan koleksi pustaka.

## **4. Gerakan Bekasi Membaca**

Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 72.400.000,- Target output dari kegiatan ini adalah terlaksananya peringatan Hari Gerakan Bekasi Membaca Nasional dengan target 1 event. Maksud dan tujuannya adalah mempromosikan Gerakan Bekasi Membaca dan program kerja Dinas Perpustakaan. Rangkaian kegiatan antara lain penyelenggaraan Lomba Perpustakaan Kelurahan, workshop kampung baca, dan workshop aktualisasi literasi keluarga.

## **5. Pembinaan Perpustakaan**

Pagu kegiatan sebesar Rp. 75.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 9.150.000,- sisa pagu masuk ke tunda bayar tahun 2019. Output kegiatan ini adalah Tersedianya Naskah Akademik Raperda Penyelenggaraan Perpustakaan. Maksud

dan tujuan kegiatan ini adalah tersedianya naskah akademik sebagai syarat pengajuan pembahasan dan pengesahan perda tentang penyelenggaraan perpustakaan ke DPRD.

Dengan anggaran tersebut capaian kinerja Dinas Perpustakaan tahun 2018 sebagai berikut:

1. Persentase Peningkatan Pengunjung perpustakaan sebesar 18.20% menurun dibandingkan dengan capaian tahun 2017 yaitu 31,92% dari target sebesar 30%, penurunan pengunjung dikeranakan kegiatan perpustakaan keliling yang hanya jalan ke 60 titik dikarenakan keterlambatan pengurusan kepemilikan armada bantuan dari perpustakaan dan efisiensi anggaran;
2. Pencapaian Persentase Jumlah perpustakaan yang dibina tahun 2018 sebesar 20.15% dari target sebesar 20% namun lebih menurun dibandingkan capaian Tahun 2017 yaitu 27,75%. Pencapaian indikator ini diperoleh dari pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis yang dilakukan secara mandiri bekerja sama dengan UPTD Pendidikan di Kecamatan Utara, Rawa Lumbu, Bekasi Selatan serta kegiatan pembinaan perpustakaan yang dilakukan oleh pustakawan.

**Tabel 2.3**  
**Jumlah Pengunjung Tahun 2013 – 2018**

Pengunjung	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Perpustakaan Kota	1.880 Org	4.146 Org	4.260 Org	5.666 Org	7.599 Org	7.122 Org
Perpustakaan Keliling	3.911 Org	10.519 Org	7.971 Org	10.013 Org	13.086 Org	8.127 Org

Berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan Tahun 2018-2023 Indikator Kinerja Utama masih sama dengan periode sebelumnya yaitu Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat. Namun programnya yang dijalankan bertambah menjadi 2 (dua) program yaitu Program Pengembangan Perpustakaan dengan 3 (tiga) indikator program yaitu Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan, persentase perpustakaan yang terintegrasi system perpustakaan dan persentase keanekaragaman koleksi. Program selanjutnya yaitu Program Budaya Gemar Membaca dengan indicator program Persentase perpustakaan yang aktif.

Tahun 2019 Dinas Perpustakaan mendapatkan 3 (tiga) kegiatan, untuk mencapai Program Pengembangan Perpustakaan di dukung dengan 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Layanan Perpustakaan dengan indicator kegiatan Terselenggaranya pelayanan perpustakaan keliling, Pembinaan Literasi Sekolah Tingkat SD, SMP, Kelurahan, TBM, Komunitas Literasi, Universitas, Kampung Baca, Rumah Pintar dan Pojok Baca sebanyak 200 titik dan laporan
2. Kegiatan Perpustakaan Digital dengan indicator kegiatan Tersedianya Perpustakaan Digital di Perpustakaan Kota Bekasi sebanyak 1 (satu) Aplikasi

Sedangkan Program Budaya Gemar Membaca di dukung 1 (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Gerakan Bekasi Membaca / Expo Literasi Tahun 2019 dengan indicator kegiatan Terselenggaranya Lomba-Lomba Pendukung Acara Gebyar Bekasi Membaca, Terselenggaranya Event Gebyar Gerakan Bekasi Membaca, Terselenggaranya Workshop Aktualisasi Literasi Keluarga.

Capaian sampai dengan triwulan II untuk indikator program persentase peningkatan pengunjung perpustakaan sebesar 18% dari target 35%. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Kota Bekasi s.d Bulan Juni tahun 2019 sebanyak 4.597 Orang, lebih meningkat dibandingkan dengan tahun 2018 di Bulan Juni 3.897 Orang. Peningkatan di tahun 2019 terjadi karena kunjungan siswa siswi sekolah dasar ke Perpustakaan Kota Bekasi sesuai dengan Instruksi Wali Kota Bekasi.

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling Tahun 2019 s.d Bulan Juni sebanyak.....Orang menurun dibandingkan tahun 2018 sebanyak 4.089 Orang. Penurunan di Tahun 2019 terjadi karena kegiatan perpustakaan keliling yang belum berjalan. Tahun 2019 terdapat kegiatan Layanan Perpustakaan Keliling dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 225.000.000,- dengan target output sebanyak 200 titik dan laporan layanan perpustakaan keliling.

Untuk target persentase perpustakaan yang terintegrasi system perpustakaan sebesar 2% namun pada tahun 2019 Disperpus tidak mendapatkan anggaran kegiatan. Tetapi walaupun tidak mendapat anggaran Disperpus tetap berupaya untuk mencapai indicator program tersebut dengan berkoordinasi ke Dinas Pendidikan dan menginventarisir sekolah yang telah memiliki sarana pendukung untuk dilakukan pengintegrasian perpustakaan.

Sedangkan indicator program persentase keanekaragaman koleksi dimana target tahun 2019 adalah 30% sampai dengan bulan Juni 2019 belum ada penambahan koleksi dikarenakan tidak mendapatkan anggaran untuk kegiatan pengadaan buku. Dinas Perpustakaan tetap berupaya untuk mencapai target tersebut dengan mengajukan CSR ke berbagai perusahaan yang ada di Kota Bekasi.

Indikator program persentase perpustakaan yang aktif dengan target adanya peningkatan 2 % atau 13 perpustakaan menjadi aktif. Pada tahun 2019 indikator tersebut di dukung oleh 1 (satu) kegiatan yaitu kegiatan Gerakan Bekasi membaca/ Expo Literasi Tahun 2019 dengan pagu Rp. 350.000.000,- kegiatan ini sebagai bentuk apresiasi pemerintah terhadap pengelola perpustakaan, pegiat literasi dan menjangking bakat literasi yang ada di siswa-siswi tingkat TK, SD, dan SMP. Untuk mengaktifkan perpustakaan yang belum aktif dilakukan visitasi dan advokasi oleh pustakawan.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi Tahun 2020, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut:

- a. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi Tahun 2020 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2018 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2020;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

*Rekapitulasi Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian renstra Dinas Perpustakaan Kota Bekasi sampai dengan Tahun 2017 dapat di uraikan pada Tabel dibawah ini :*

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan**  
**Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2018**  
**Kota Bekasi**

Nama SKPD : Dinas Perpustakaan Kota Bekasi

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2018			Target program dan kegiatan (Renja SKPD tahun n-1) 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun (n-2) 2018	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>1</b>	<b>Urusan Wajib</b>									
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>Perpustakaan</b>								
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan</b>	<b>18.20%</b>					
				<b>Persentase Perpustakaan yang terbina</b>	<b>20.15%</b>				-	
1	24	15	02	Perpustakaan Keliling	Terlaksananya layanan perpustakaan keliling dan pembinaan literasi			200 Titik, 200 Laporan	60 Titik dan Laporan	30%
1	24	15	03	Pengenalan Perpustakaan Pada Anak Usia Dini	Terlaksananya Kegiatan Pengenalan perpustakaan pada anak usia dini			100 Sekolah	100 Sekolah	100%
1	24	17		Gerakan Bekasi Membaca	Terselenggaranya Peringatan Hari Gerakan Bekasi membaca, terselenggaranya lomba perpustakaan kelurahan, sekolah dasar, sekolah menengah pertama,			1 Event	12 Kelurahan, 12 SD, 12 SMP	50%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2018			Target program dan kegiatan (Renja SKPD tahun n-1) 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun (n-2) 2018	Realisasi Renja SKPD tahun (n-2) 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		terselenggaranya workshop kampung baca dan terselenggaranya workshop aktualisasi literasi keluarga			60 Peserta 100 Peserta	60 Peserta 100 Peserta				
1	24	17	01	Pengolahan, Pemeliharaan dan Inventarisasi Buku Perpustakaan Daerah Kota Bekasi	Terlaksananya preservasi buku, terInventarisasi Buku Perpustakaan, Terlaksana Fumigasi dan penyuntikan rayap, penjilidan koran dan majalah			3500 Judul Buku 10.252 Judul Buku 644m2 60 Jilid/Koran, 12 Jilid/ majalah	10.252 Buku 613 m3	50%
1	24	17		Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya pembekalan bagi pengelola perpustakaan dan tersusunnya naskah akademik Raperda			300 Peserta 1 Dokumen	1 Dokumen	50%

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan Kota Bekasi yaitu “**Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Kota Bekasi**”, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Disperpus Kota Bekasi pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan Gedung perpustakaan yang representative;
2. Mewujudkan budaya baca masyarakat melalui rangkaian acara Gerakan Bekasi Membaca dan mengadakan workshop atau seminar tentang literasi;
3. Mengenalkan perpustakaan dan menumbuhkan minat baca masyarakat melalui penyuluhan;
4. Meningkatkan layanan perpustakaan yang prima dengan perpustakaan digital, dan peningkatan layanan perpustakaan Kota Bekasi;
5. Mengintegrasikan perpustakaan yang ada di Kota Bekasi ke dalam system perpustakaan yang terintegrasi.
6. Membina perpustakaan se-Kota Bekasi melalui advokasi secara langsung ke perpustakaan binaan.

## 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi dan yang kemudian diturunkan kembali ke Peraturan Wali Kota Nomor 88 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Serta Rincian Tugas Jabatan pada Dinas Perpustakaan Kota Bekasi melaksanakan ***urusan wajib Perpustakaan***, adapun tugas pokok dan fungsi yang di emban adalah sebagai berikut:

### a. Tugas Pokok

Dinas Perpustakaan Kota Bekasi mempunyai tugas pokok :

**“Melaksanakan kewenangan Daerah di bidang Perpustakaan”**

### b. Fungsi :

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan;
- b. Pembinaan dan pelaksanaan pengelolaan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### c. Struktur Organisasi

Secara umum layanan organisasi Dinas Perpustakaan dilaksanakan oleh 4 Bagian yaitu:

1. Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan teknis administratif kegiatan dan ketatausahaan yang meliputi urusan perencanaan, umum dan kepegawaian serta keuangan untuk mencapai tata kelola kesekretariatan yang baik.
2. Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pengembangan koleksi serta pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.
3. Bidang Layanan, Kerjasama, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi layanan, kerjasama serta alih media dan otomasi perpustakaan untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.
4. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pembinaan dan pengembangan perpustakaan, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan serta pengembangan pembudayaan kegemaran membaca.

**Susunan organisasi Dinas Perpustakaan terdiri atas:**

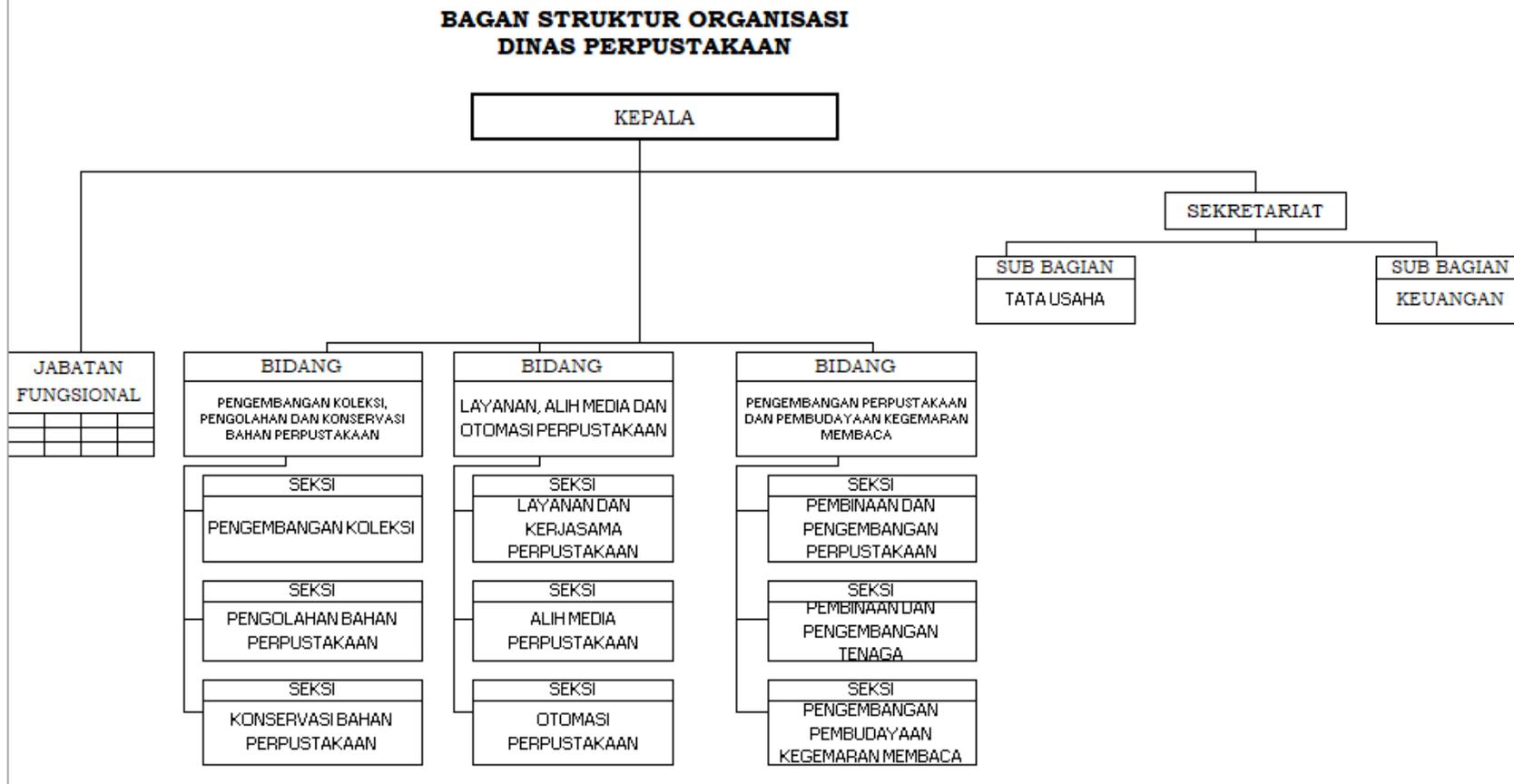
1. Kepala Badan, membawahkan:
2. Sekretariat, membawahkan:
  - a. Sub Bagian Tata Usaha;
  - b. Sub Bagian Keuangan;
3. Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan, membawahkan:
  - a. Seksi Pengembangan Koleksi;
  - b. Seksi Pengolahan Bahan Perpustakaan;
  - c. Seksi Konservasi Bahan Perpustakaan
4. Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan, membawahkan:
  - a. Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan;
  - b. Seksi Alih Media Perpustakaan;

- c. Seksi Otomasi Perpustakaan
- 5. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan;
  - a. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
  - b. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan;
  - c. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kota Bekasi dapat dilihat pada gambar 2.1

**BAGAN STUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN**

**LAMPIRAN  
PERATURAN WALI KOTA BEKASI  
NOMOR 88 TAHUN 2016  
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI  
SERTA TATA KERJA PADA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BEKASI**



Untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan Perpustakaan, digunakan Indikator Kinerja Utama meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan Kota Bekasi. Untuk realisasi capaian kinerja Disperpus Kota Bekasi dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini.

**TABEL 2.2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BEKASI**

## PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BEKASI

NO	INDIKATOR	SPM / STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		CATATAN ANALISIS
				2019	2020	2021	2022	2017	2018	2019	2020	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan		Jumlah pengunjung tahun n dikurangi jumlah pengunjung tahun n-1 dibagi dengan pengunjung tahun n-1 di kali 100	35%	35%	35%	35%	31.92%	18.20%	35%	35%	35%
2	Persentase Perpustakaan yang terintegrasi Sistem Perpustakaan		Jumlah perpustakaan yang terintegrasi sistem perpustakaan dibagi jumlah perpustakaan yang ada di kota Bekasi di kali 100	2%	2%	2%	2%	N/A	N/A	2%	2%	2%
3	Persentase Keanekaragaman Koleksi Bahan Pustaka		Jumlah Judul dibagi jumlah eksemplar di kali 100	30%	35%	40%	45%	26.45%	28.93%	30%	35%	50%
4	Persentase Jumlah Perpustakaan yang Aktif		Jumlah Perpustakaan yang aktif dibagi jumlah perpustakaan yang ada di Kota Bekasi	53%	55%	57%	59%	N/A	51%	53%	55%	100%

## 2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan Kota Bekasi bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

### A. ISU INTERNAL

#### 1) Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas.

Salah satu modal utama pengembangan perpustakaan adalah sumber daya manusia yang berkualitas dalam arti SDM yang sehat, mandiri, beriman, taqwa, tangguh, kreatif, berdedikasi, profesional, dan berwawasan kebangsaan serta memiliki semangat wirausaha melalui suatu sistem pendidikan dan pelatihan baik formal maupun informal di bidang Perpustakaan yang terencana untuk mampu memiliki kompetensi keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, diperlukan pembinaan dan pengembangan SDM bidang Perpustakaan melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar, agar lebih berorientasi pada peningkatan kualitas SDM serta peningkatan jumlah pejabat fungsional Pustakawan.

Sumber daya manusia yang kompeten adalah seseorang yang memiliki unsur-unsur pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skill*), peran sosial (*social role*), citra diri (*self-image*), perilaku (*behave*), dan motivasi (*motive*) sesuai dengan jenis pekerjaannya dan jenjang jabatannya. Dari unsur-unsur kandungan kompetensi tersebut, pengetahuan (*knowledge*) merupakan langkah pertama yang harus diberikan kepada semua pihak yang terlibat dalam peningkatan dan penyelenggaraan perpustakaan.

#### 2) Koordinasi Antar Instansi Belum Sinergis

Pengembangan perpustakaan dalam konteksnya merupakan bidang pengembangan yang sangat kompleks dan memiliki banyak keterkaitan dengan pihak lainnya, baik yang terkait secara langsung ataupun tidak langsung. Pengelompokan *stakeholders* dapat dijabarkan sebagai berikut : pemerintah, swasta, dan masyarakat. Gambaran pelaku dalam pengembangan perpustakaan tersebut mengisyaratkan bahwa setiap upaya dan langkah-langkah pengembangan perpustakaan akan memiliki pengaruh terhadap pihak-pihak yang terkait.

Hubungan kelembagaan dalam wujud koordinasi antara pelaku perpustakaan dirasakan masih belum optimal, sehingga upaya meningkatkan layanan perpustakaan perlu dilakukan program-program pembangunan lebih terpadu dan terintegrasi. Seperti halnya program layanan perpustakaan keliling guna meningkatkan budaya baca masyarakat, sehingga pihak terkait baik instansi pemerintah, swasta dan masyarakat akan berpartisipasi aktif dalam rangka pencapaian sasaran peningkatan fungsi perpustakaan.

### **3) Keterbatasan Sarana dan Prasarana Perpustakaan**

Upaya untuk meningkatkan minat baca masyarakat pada saat ini dihadapkan pada suatu dilema, bahwa di satu sisi diharapkan mampu berperan sebagai lembaga dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Bekasi. Namun di sisi lain sebagai pusat pelayanan baca masyarakat tidak diimbangi dengan sarana dan prasarana yang memadai baik untuk sarana baca maupun peralatan kantor.

## **B. ISU EKSTERNAL**

### **1) Rendahnya Minat Baca Masyarakat**

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh fasilitas perpustakaan yang kurang memadai, koleksi buku yang kurang lengkap, rendahnya koordinasi dengan pihak luar dalam menentukan lokasi pelayanan perpustakaan keliling.

### **2) Sistem Teknologi Informasi Perpustakaan**

Pengembangan perpustakaan membutuhkan berbagai acuan, khususnya yang terkait dengan prospek dan kelayakannya. Penyusunan berbagai acuan tersebut perlu didukung dengan system teknologi informasi serta data-data yang valid dan akurat.

Keberadaan database perpustakaan sangat tepat untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Akan tetapi, sampai saat ini database tersebut masih dikelola oleh internal lembaga, belum bisa di akses oleh khalayak umum. Sehingga beberapa informasi yang dibutuhkan oleh instansi terkait ataupun masyarakat belum bisa ditemukan dengan mudah dan cepat. Hal tersebut disebabkan karena terbatasnya anggaran untuk pengadaan server serta fasilitas pendukung system informasi lainnya. Oleh karena itu, diharapkan di tahun mendatang anggaran dapat ditingkatkan guna teknologi informasi perpustakaan dapat dengan mudah di akses oleh masyarakat.

## **3) REKOMENDASI DAN CATATAN STRATEGIS**

1. Mengusulkan kebutuhan anggaran kepada Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
2. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola perpustakaan di Kecamatan dan Kelurahan kepada Walikota Bekasi melalui Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi;
3. Mengusulkan/ menyelenggarakan Diklat/Bimtek pengelola Perpustakaan serta melaksanakan sosialisasi dan lomba Perpustakaan untuk pembudayaan minat baca masyarakat.
4. Mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui :
  - Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK);

- Menambah koleksi bahan pustaka;
  - Melakukan pembinaan kepada perpustakaan Kelurahan/Kecamatan dan taman-taman bacaan masyarakat;
  - Melaksanakan lomba-lomba peningkatan minat baca masyarakat.
  - Menyediakan Perpustakaan Digital
  - Mengintegrasikan Sistem Perpustakaan se-Kota Bekasi
5. Mengusulkan anggaran pengadaan peralatan kantor kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Bekasi

## 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL SKPD

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal SKPD tahun 2020**  
**Kota Bekasi**

Nama SKPD : Dinas Perpustakaan Kota Bekasi

Lembar.....dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>Urusan Wajib</b>					<b>Urusan Wajib</b>					
<b>I</b>	<b>Perpustakaan</b>					<b>Perpustakaan</b>					
	<b>Program Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>Dinas Perpustakaan Kota Bekasi</b>	<b>Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan</b>	<b>35%</b>	<b>2,475,000,000</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Dinas Perpustakaan Kota Bekasi</b>	<b>Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan</b>		<b>5.680.000.000</b>	
			<b>Persentase Perpustakaan yang Terintegrasi Perpustakaan</b>	<b>2%</b>				<b>Persentase Jumlah Perpustakaan Yang Aktif</b>			
			<b>Persentase Keanekaragaman Koleksi Bahan Pustaka</b>	<b>30%</b>				<b>Persentase Keanekaragaman Koleksi Bahan Pustaka</b>			
1	Penyusunan Masterplan/ roadmap Penyelenggaraan Perpustakaan Kota Bekasi	Disperpus	Tersedianya dokumen pengembangan perpustakaan kota bekasi	1 Dokumen	200,000,000	Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka untuk Perpustakaan Daerah	Disperpus	Jumlah Bahan Pustaka Yang Up To Date, Meningkatkan Keanekaragaman Koleksi	1,250 Judul, 2,500 eksemplar	300.000.000	
2	Pengayaan Koleksi dan sarana perpustakaan daerah	Disperpus	Bertambahnya dan termutakhirnya koleksi 750 Judul x 2 Eksemplar dan sarana perpustakaan Kota Bekasi kursi baca, kursi pengelola dan kursi untuk acara	750 judul 20 kursi baca 10 kursi pengelola 50 kursi untuk acara	200,000,000	Pengenalan Perpustakaan Pada Anak Usia Dini	Disperpus	Jumlah Kunjungan Anak Usia Dini ke Perpustakaan Kota Bekasi, Meningkatkan Jumlah Pengunjung	50 sekolah	250.000.000	
3	Pengolahan Koleksi Perpustakaan	Disperpus	terolahnya koleksi perpustakaan	1500 eks	50,000,000	Layanan Perpustakaan Keliling	Disperpus	Jumlah Titik Pelayanan Perpustakaan Keliling dan	200 Titik/Laporan	225.000.000	

			yang baru					Pembinaan Literasi Sekolah			
4	Preservasi koleksi perpustakaan kota bekasi	Disperpus	terpeliharanya koleksi perpustakaan melalui fumigasi dan pembasmi rayap	650 m2	50,000,000	Penyusunan Buku Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	Disperpus	Jumlah Dokumen Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi Tahun 2018	1 Dokumen	75.000.000	
5	Pengadaan e-book	Disperpus	Tersedianya koleksi dan terpeliharanya perpustakaan digital	100 judul	100,000,000	Gerakan Bekasi Membaca/Expo Literasi Tahun 2019	Disperpus	Jumlah Peserta Lomba Menulis Cerita Pendek, Lomba Baca Puisi, Lomba Cipta Pantun, Lomba Cipta Syair, Lomba Mendongeng, Lomba Perpustakaan SD dan SMP, Jumlah event Gebyar Gerakan Bekasi Membaca	300 Peserta, 1 Event	350.000.000	
6	Sosialisasi perpustakaan digital	Disperpus	Tersosialisasinya pemanfaatan perpustakaan digital	100 Peserta	50,000,000	Pembinaan Perpustakaan	Disperpus	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang dibina untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan dan Jumlah Peserta rapat koordinasi pegiat literasi	100 Peserta, 100 Peserta	200.000.000	
7	Integrasi sistem perpustakaan	Disperpus	terintegrasinya sistem perpustakaan	100 Peserta 10 Perpustakaan	75,000,000	Sosialisasi Perpustakaan Digital	Disperpus	Jumlah Peserta sosialisasi Pemanfaatan Perpustakaan Digital Di lingkungan Sekolah dan Meningkatnya Persentase Pengunjung Perpustakaan	100 Peserta	100.000.000	
8	pemeliharaan dan peningkatan sarana aplikasi perpustakaan	Disperpus	terpeliharanya aplikasi perpustakaan dan tersedianya sarana penunjang aplikasi	1 aplikasi 1 Hardisk 1 unit RFID	200,000,000						
9	Layanan perpustakaan	Disperpus	terlaksananya kegiatan layanan	200 titik	250,000,000						

	keliling		perpustakaan keliling 200 Titik								
10	Kolecer (kotak literasi cerdas)	Disperpus	Tersedianya kolecer	4 titik	100,000,000						
11	Peningkatan pelayanan dan promosi perpustakaan kota bekasi	Disperpus	terselenggaranya layanan dan promosi perpustakaan	12 event	200,000,000						
12	Pengenalan perpustakaan pada anak usia dini	Disperpus	Peningkatan minat baca anak usia dini melalui kunjungan ke perpustakaan	100 sekolah	300,000,000						
	<b>Program Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>Dinas Perpustakaan Kota Bekasi</b>	<b>Persentase Perpustakaan yang aktif</b>	53%							
1	Penyusunan Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	Disperpus	Jumlah Library corner di pusat pelayanan masyarakat	6 titik							
2	Safari Gerakan Membaca	Disperpus	Jumlah Road Map Pengembangan Perpustakaan Digital di Kota Bekasi	1 Dokumen							
3	Peer Learning Meeting pengelola perpustakaan	Disperpus	Jumlah Perpustakaan Digital di Sekolah	7 Sekolah							
4	Pemilihan Duta Perpustakaan dan Duta Baca Kota Bekasi	Disperpus	Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi Tahun 2018	1 Dokumen							
5	Lomba perpustakaan sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan TBM	Disperpus	Jumlah Perpustakaan yang terbina	2 Kecamatan							
6	Gerakan Bekasi Membaca	Disperpus	Jumlah Duta Baca yang terpilih	2 Orang							
7	Lomba Literasi	Disperpus	Jumlah peserta yang mampu mengelola dan meningkatkan pelayanan perpustakaan	100 Orang	500.000.000						
	<b>BELANJA NON URUSAN</b>					<b>BELANJA NON URUSAN</b>					
	<b>Program Pelayanan</b>					<b>Program Pelayanan</b>	<b>Kapusarda</b>	<b>Meningkatnya</b>	<b>Tersedianya Jasa</b>		

	Administrasi Perkantoran					Administrasi Perkantoran		Kelancaran Pelaksanaan Tugas Administratif di Lingkungan KAPUSARDA Kota Bandung	Administrasi Perkantoran	2.651.700.000	
23	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	SKPD	SKPD Jasa surat menyurat 2.000 surat	2.000 surat	8.000.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kapusarda	Jasa Surat Menyurat	1000 surat	11.000.000	
24	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	SKPD	Jumlah jasa komunikasi dan listrik 12 bulan	12 bulan	100.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kapusarda	Jasa Komunikasi, Sumber Air, dan Listrik	12 Bulan	220.000.000	
25	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	SKPD	Jasa Kebersihan 24 org/bulan Jasa Kebersihan 7.200 m2	24 org/bulan 7.200 m2	60.000.000	Kegiatan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kapusarda	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	67.000.000	
26	Penyediaan Alat Tulis Kantor	SKPD	Tersedianya alat tulis kantor dan benda pos 100 jenis barang	100 jenis barang	110.000.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kapusarda	Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	198.600.000	
27	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	SKPD	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 28 Jenis Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 1.500 lembar	28 Jenis 1.500 lembar	100.000.000	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kapusarda	Alat Tulis Kantor	4 kali	175.800.000	
28	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	SKPD	Tersedianya komponen listrik dan jasa penerangan 30 Jenis	30 Jenis	50.000.000	Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Kapusarda	Barang Cetak dan Penggandaan	4 kali	249.600.000	
29	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	SKPD	Tersediannya peralatan rumah tangga 20 jenis	20 jenis	45.000.000	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kapusarda	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 paket	803.500.000	
30	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	SKPD	Tersediannya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 200 Eks Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 80 buku	200 Eks 80 buku	40.000.000	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kapusarda	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	140.000.000	
31	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	Tersedianya makanan dan minuman pegawai, rapat dan tamu 12 bulan	12 bulan	100.000.000	Kegiatan penyediaan makanan dan minuman	Kapusarda	Makanan dan minuman	12 Bulan	100.000.000	
32	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota, SKPD	Terlaksanannya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah 50	50 org	120.000.000	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kapusarda	Terlaksanannya rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 Bulan	200.000.000	

			org								
33	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	SKPD	Tersediannya jasa administrasi perkantoran 168 orang/bulan	168 orang/bulan	700.000.000	Kegiatan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran/teknis perkantoran	Kapusarda	Jasa Pengemudi Kantor	12 Bulan	288.200.000	
34	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	SKPD	Tersosialisasinya kegiatan Dinas Perpustakaan Daerah Kota Bekasi melalui Advertorial surat kabar dan dialog talkshow di radio 15 kali tayang	15 kali tayang	150.000.000	Kegiatan Pengadaan Jasa Pengamanan Kantor	Kapusarda	Jasa Pengamanan Kantor	12 Bulan	198.000.000	
	Penyediaan jasa keamanan kantor	SKPD	Jasa Keamanan Kantor 2 Orang	2 Orang	90.000.000	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kapusarda</b>	<b>Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Terwujudnya sarana / prasarana bagi aparatur dan masyarakat yang kondusif</b>	<b>2.437.000.000</b>	
33	Penataan Arsip	SKPD	Terselenggaranya pemilahan dan penataan arsip Dinas Perpustakaan 400 Boks	400 Boks	50.000.000	<i>Pembangunan gedung kantor</i>	Kapusarda	Gedung Kantor	1 DED Gd. Arsip	-	
34	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					Pengadaan Mebeleur	Kapusarda	Mebeleur	6 Unit	175.000.000	
35	Pengadaan Meubelair	SKPD	Tersediannya meubelair pada dinas perpustakaan 10 Jenis	10 Jenis	200.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Kapusarda	Terpeliharanya Gedung Kantor	4 paket	550.000.000	
36	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Perbaikan dan pemeliharaan gedung kantor 2 Gedung	2 Gedung	150.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kapusarda	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	4 paket	177.000.000	
37	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang, belanja bbm dan perpanjangan STNK 14 unit	14 unit	250.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Kapusarda	Terlaksananya perbaikan gedung kantor	4 Kali	567.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang, belanja bbm dan perpanjangan STNK 14 unit	14 unit	250.000.000	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kapusarda</b>	<b>Meningkatnya Disiplin Aparatur</b>	<b>Terwujudnya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat</b>	<b>168.000.000</b>	
38	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	SKPD	Terpeliharanya perlengkapan kantor 70 unit	70 unit	50.000.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kapusarda	Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	2 paket	62.000.000	
39	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	SKPD	Tersediannya peralatan kerja 10	10 jenis	200.000.000	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari	Kapusarda	Pakaian Khusus Hari-hari	3 paket	106.000.000	

			jenis			tertentu		Tertentu			
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>					<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kapusarda</b>	<b>Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Tersedianya Aparatur yang Kompeten</b>	<b>449.200.000</b>	
40	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	SKPD	Tersedianya pakaian dinas aparatur 50 Stel	50 Stel	40.000.000	Pembinaan Kinerja Aparatur	Kapusarda	Terlaksananya pembinaan kinerja aparatur	1 Kegiatan	224.200.000	
41	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	SKPD	Tersedia Pakaian khusus hari-hari tertentu 45 stel	45 stel	45.000.000	Seminar dan Lokakarya	Kapusarda	Terlaksananya Seminar dan Lokakarya	10 Orang	225.000.000	
	Pengadaan pakaian olahraga	SKPD	Tersedianya pakaian olahraga 45 Stel	45 Stel	45.000.000	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kapusarda</b>	<b>Terlaksananya pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Tersedianya Laporan yang Akuntabilitas</b>	<b>215.650.000</b>	
42	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>					Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kapusarda	Laporan capaian kinerja dan keuangan	12 Bulan	215.650.000	
	Pendidikan dan pelatihan formal	SKPD	meningkatnya kapasitas sumber daya manusia 40 org	40 org	50.000.000						
	Bimbingan Teknis dan Implementasi peraturan perundangan	SKPD	Meningkatnya kompetensi aparatur 40 org	40 org	50.000.000						
	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>										
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd	SKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, evaluasi jabatan dan kelas jabatan 10 dokumen	10 dokumen	75.000.000						
	Penyusunan laporan keuangan	SKPD	tersusunnya laporan keuangan 10 buku	10 buku	50.000.000						

## 2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Tabel 2.5  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019  
Kota Bekasi

Nama SKPD : Dinas Perpustakaan Kota Bekasi

No	Usulan Kecamatan								Hasil Verifikasi	
	Kecamatan	Program	Indikator	Kegiatan	Lokasi Kel	Lokasi Detail	Indikator dan Target	Pagu Usulan (Rp)	Pagu yg Disetujui (Rp)	Alasan Diterima/Ditolak

## BAB III

### TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

#### 3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Transformasi perpustakaan berbasis inklusi social merupakan suatu pendekatan pelayanan perpustakaan yang berkomitmen meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat pengguna perpustakaan. Perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan, pusat kegiatan masyarakat dan pusat kebudayaan dirancang lebih berdaya guna bagi masyarakat dengan menjadi wadah untuk menemukan solusi dari permasalahan kehidupan masyarakat serta memfasilitasi masyarakat untuk mengembangkan potensi yang dimiliki. Adapun tujuan transformasi perpustakaan adalah untuk meningkatkan literasi informasi berbasis TIK dan Meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2020 memiliki tema “**Peningkatan Sumber Daya Manusia untuk Pertumbuhan Berkualitas**” dengan salah satu Prioritas Nasional yaitu Pembangunan Manusia dan Pengentasan Kemiskinan. Bidang Perpustakaan memiliki peran untuk mencapai Prioritas nasional tersebut melalui Program prioritas Revolusi Mental, Pembangunan Kebudayaan dan Prestasi Bangsa dengan upaya peningkatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas. Proyek Prioritas Nasionalnya adalah pengembangan budaya kegemaran membaca, peningkatan akses dan kualitas layanan perpustakaan berbasis inklusi social, pengembangan perbukuan dan konten literasi.

Perpustakaan bersama dengan pendidikan harus dimaknai sebagai bagian dari strategi kebudayaan, untuk mewujudkan literate society melalui suatu gerakan literasi yang bersifat kolektif. Literacy dan literate society merupakan puncak pencapaian dari suatu proses panjang pendidikan -formal, informal, nonformal- yang ditempuh oleh masyarakat yang terwujud dalam suatu gerakan kebudayaan yang bersifat kolektif.

Arah kebijakan pembangunan perpustakaan Tahun 2020 sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah Perpustakaan Nasional Tahun 2020 adalah :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat melalui penguatan literasi untuk kesejahteraan, literasi informasi terapan dan inklusif, pendampingan masyarakat untuk literasi informasi dan pemerataan pelayanan perpustakaan berbasis inklusi social;
2. Mendukung pencapaian Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Indonesia melalui pembudayaan kegemaran membaca dan pemanfaatan perpustakaan;
3. Meningkatkan ketersediaan sumber daya pengetahuan dan karya intelektual baik tulis, cetak dan rekam untuk kepentingan Pendidikan, pengembangan ilmu pengetahuan dan pembangunan nasional melalui perpustakaan

### 3.2 TELAAHAN TERHADAP VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

Dinas Perpustakaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan urusan perpustakaan dituntut untuk dapat mendukung terlaksananya program Pemerintah Kota Bekasi sesuai dengan Visi Kota Bekasi Tahun 2018-2023 “**Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan**” melalui misi ke 4 yaitu “**Meningkatkan dan mengembangkan kualitas kehidupan masyarakat yang berpengetahuan, sehat, berakhlak mulia, kreatif dan inovatif**”.

Perpustakaan berkontribusi besar dalam membangun masyarakat berpengetahuan (*Knowledge society*) melalui ikhtiar kolektif, untuk menumbuhkan tradisi dan budaya baca di dalam masyarakat:

- Masyarakat berpengetahuan merupakan bagian dari lapisan *critical mass* yang menjadi fondasi sosial sangat kokoh, untuk mendorong proses transformasi masyarakat menuju kehidupan yang maju;
- Masyarakat berpengetahuan merupakan penjelmaan suatu bangsa dengan capaian peradaban tinggi
- Masyarakat berpengetahuan selalu bersikap terbuka, adaptif, bersedia menerima ide-ide baru berasal dari mana pun, yang mengantarkan pada perubahan dan kemajuan;
- Masyarakat berpengetahuan lebih mudah menerima keragaman dan perbedaan, serta menghargai pluralitas dan multikulturalisme di masyarakat – cerminan dari watak kosmopolitanisme;

Sasaran dan Arah kebijakan yang akan dilakukan untuk mencapai visi dan misi Wali Kota Bekasi Tahun 2018-2023 adalah

1. Meningkatkan kualitas dan sarana prasarana penunjang pelayanan perpustakaan berbasis inklusi sosial melalui ketersediaan akses terhadap informasi terapan dan ilmu pengetahuan untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat, melalui:
  - a. Membangun Gedung Perpustakaan Kota Bekasi yang representatif;
  - b. Meningkatkan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan;
  - c. Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan;
  - d. Meningkatkan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi;
  - e. Membangun resource sharing antar perpustakaan di Kota Bekasi

- f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional pustakawan;
  - g. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sertifikasi kompetensi pustakawan;
2. Pembudayaan kegemaran membaca melalui tiga pilar yaitu keluarga, sekolah dan masyarakat, melalui:
- a. Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan;
  - b. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat serta sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah
  - c. Memperkuat kapasitas kelembagaan perpustakaan dalam pengembangan layanan;
  - d. Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan;
  - e. Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta dan berbagai komunitas dan perorangan (ahli) untuk membangun komunitas. Peningkatan peran keluarga, komunitas dan kader literasi;

### 3.3 TUJUAN DAN SASARAN RENJA

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*.

Kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Dinas Perpustakaan Kota Bekasi adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Pemerintah Daerah, yang meliputi aspek koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan;
2. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan daerah dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian lintas SKPD, upaya penyelenggaraan urusan perpustakaan, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang prima.

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin

dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

**a. Tujuan**

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Perpustakaan Kota Bekasi adalah **“Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Kota Bekasi”**

**b. Sasaran**

Adapun sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah **“Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Kota Bekasi”** dengan indicator sasaran **“Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi”**

### **3.4 PROGRAM DAN KEGIATAN**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan Kota Bekasi maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

#### **Program Urusan Wajib Perpustakaan Tahun 2020**

Program Pengembangan Perpustakaan, melalui Kegiatan:

- Peningkatan pelayanan dan Promosi Perpustakaan Kota Bekasi
- Perpustakaan Digital
- Preservasi Koleksi perpustakaan Kota Bekasi;
- Pengembangan aplikasi perpustakaan dan integrasi sistem perpustakaan

Program Budaya Gemar Membaca

- Penyusunan Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi
- Gerakan Bekasi Membaca

#### **Program Non Urusan**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Melalui Kegiatan:

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- Penyediaan Jasa Kebersihan kantor;
- Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan;
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;

- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
  - Penyediaan makanan dan minuman;
  - Rapat-rapat Koordinasi, dan Konsultasi keluar daerah;
  - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran;
  - Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - Penyediaan Jasa Keamanan Kantor;
  - Penataan Arsip.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur, Melalui Kegiatan:
- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
  - Pengadaan Meubelair
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional;
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
3. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, Melalui Kegiatan:
- Pendidikan dan Pelatihan Formal
  - Bimbingan Teknis dan Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, Melalui Kegiatan:
- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - Penyusunan Laporan Keuangan

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN**

**RUMUSAN ROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN TAHUN 2020**  
**RANCANGAN AKHIR**  
**KOTA BEKASI**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 (N+1)	
			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>Perpustakaan</b>								
<b>Program Pengembangan Perpustakaan</b>								
				550,000,000				
Peningkatan pelayanan dan promosi perpustakaan kota bekasi	Disperpus	terselenggaranya layanan dan promosi perpustakaan dan layanan perpustakaan keliling dan tersedianya sarana perpustakaan	12 event	250,000,000	Pendapatan Daerah		50 Event	300,000,000
perpustakaan digital	Disperpus	Tersedianya perpustakaan digital (aplikasi dan konten/ebook)	1 Aplikasi	150,000,000	Pendapatan Daerah		500 judul e-book 1000 Eks Koleksi Jurnal	150,000,000
Preservasi koleksi perpustakaan kota bekasi	Disperpus	terpeliharanya koleksi perpustakaan melalui fumigasi dan pembasmi rayap	650 m2	50,000,000	Pendapatan Daerah		650 m2	50,000,000
Pengembangan aplikasi perpustakaan dan Integrasi sistem Perpustakaan	Disperpus	terpeliharanya aplikasi perpustakaan dan terintegrasinya sistem perpustakaan	1 Aplikasi 1 Hardisk 13 perpustakaan	100,000,000	Pendapatan Daerah		1 Aplikasi 1 Hardisk 13 perpustakaan	100,000,000

<b>Program Budaya Gemar Membaca</b>				<b>400,000,000</b>	Pendapatan Daerah			
Penyusunan Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	Disperpus	Tersedianya Data Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi Tahun 2019	1 Dokumen	50,000,000	Pendapatan Daerah		1 Dokumen	50,000,000
Gerakan Bekasi Membaca	Disperpus	<p>Terlaksananya peringatan hari gerakan membaca nasional tahun 2018 1 event</p> <p>Terselenggaranya Lomba Perpustakaan SD, SMP dan TBM Terselenggaranya pemilihan duta perpustakaan dan duta baca kota beksi</p> <p>terlaksananya workshop aktualisasi literasi keluarga, masyarakat dan sekolah</p>	<p>1 event</p> <p>3 Lomba 3 perpustakaan SD, 3 Perpustakaan SMP dan 3 TBM</p> <p>1 orang duta perpustakaan</p> <p>1 org duta baca</p> <p>3 Kelurahan (@100 Org)</p>	350,000,000	Pendapatan Daerah		1 Event	300,000,000

## BAB V

### PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengakomodir berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dalam menciptakan *Good Gavernance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

*Output Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Kota Bekasi* adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tugas Pokok, Fungsi dan sasaran. Rencana Kerja (RENJA) Disperpus Kota Bekasi selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Disperpus. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020, RENJA juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Perpustakaan Kota Bekasi. RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh unsur pimpinan dan seluruh pegawai sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kepala Dinas Perpustakaan  
Kota Bekasi

**FERRY LUMBAN GAOL, S.H, M.H**  
**Pembina Utama Muda / IV.c**  
NIP. 19630329 199403 1 005